

訂正等請求書

不二建設株式会社
個人情報保護事務局 御中

年 月 日

個人情報の保護に関する法律 第26条に基づき、保有個人データについて訂正等を請求いたします。

請 求 者		
ふりがな 氏 名 印	住 所 〒 -	
連絡先電話番号 (自宅・勤務先・その他)	請求者区分 ・ 本人 ・ 法定代理人 ・ 委任による代理人 (該当するものに ○をつけてください)	
対 象 者 本 人 (請求者が対象者本人と異なる場合は必ず下記に記入してください)		
ふりがな 氏 名 印	住 所 〒 -	
連絡先電話番号 (自宅 ・ 勤務先 ・ その他)		
当社との取引状況について (該当するものに○をつけてください)		
当社との取引の有無 ・なし ・あり (年 月頃、 の件で 部(部署) と)		
当社への資料請求の有無 ・なし ・あり (年 月頃、 の件で 部(部署) に)		
本人確認書類、代理権限確認書について		
本人請求の場合 ・運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等 のコピー (いずれか1点)		
代理人による請求の場合		
未成年者の法定代理人による場合 ・戸籍謄本		
成年被後見人の法定代理人による場合 ・成年後見登記事項証明書		
委任された代理人による場合 ・本人の委任状(実印押印)、本人の印鑑証明、 本人を証明する書類1点(運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳等 のコピー)		
ご希望の処理の種類(ご希望の処理に○をつけてください)		
1. 訂 正	訂正項目	内 容 (訂正前) 内 容 (訂正後)
2. 追 加	追加項目	追 加 内 容 追 加 内 容
3. 削 除	削除項目	削 除 理 由
通知方法 ・ 通知は書面により、本人を受取人として、本人限定受取郵便にて郵送致します。法定代理人が請求者の場合には、法定代理人宛に送付致します。		

【ご注意】

訂正等請求書に不備がある場合は、請求に応じられないことがあります。
本人確認や代理権限の確認ができない場合には、請求に応じられないことがあります。
当社は訂正・追加・削除をするか決定し、結果を通知致します。